**All. B)**

**Al Comune di San Cipirello**

**Segretario Comunale**

**c.a Ufficio Personale**

**ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI** **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO**

**Oppure**

**ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA** **DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in(Via/Piazza/ecc)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_email pec

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione del bando di selezione, riservato al personale in servizio presso il Comune di San Cipirello, per procedure comparative per la progressione verticale “in deroga” tra le aree

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa di selezione interna per la progressione verticale dall’area degli istruttori (ex categoria C) all’area dei Funzionari (ex categoria D) e rappresenta di essere attualmente inquadrato nel Profilo Professionale di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

**REQUISITI DI ACCESSO:**

N. ANNI PERMANENZA NELL’AREA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO DI STUDIO** | ***BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE AL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO OLTRE A QUELLO DEL REQUISITO D’ACCESSO*** |
| A – Diploma di scuola media secondaria |  |
| B - Diploma di Laurea Triennale |  |
| C -Laurea Magistrale/Specialista - Laurea V.O /Quinquennale |  |

n.b. **indicare specificatamente il titolo posseduto come previsto nel bando**.

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Percorsi formativi** | | |
| Partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel decennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | n. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Abilitazioni Professionali** | | |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Competenze Certificate** | | |
| Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione | | n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato. | | n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune o altra pubblica amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001** | | |
| Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell’area di provenienza, a seguito dello svolgimento di incarichi, anche ripetuti disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta (ad es. svolgimento di mansioni superiori, sostituto del responsabile di settore, incarichi specifica responsabilità, responsabilità d’ufficio, ecc.);  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Incarichi di Posizione Organizzativa anche ripetuti, rivestiti nell'Area di provenienza,  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

DI NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELL’ULTIMO BIENNO

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di fornire il proprio consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, relativamente all’espletamento della procedura selettiva e dell’eventuale successivo inquadramento nei ruoli del Comune;

- di aver preso visione dell’avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Cipirello.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

1. Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d’identità in corso di validità;

2. Curriculum Vitae;

3. Copia degli attestati dei corsi di formazione conseguiti nell’ultimo decennio, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

Luogo e data

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_