



COMUNE DI SAN CIPIRELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE “SPECIALE” O “IN DEROGA” TRA L’AREA DEGLI ISTRUTTORI E L’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1 BIS, D.LGS. 165/2001 E ART 13, C. 6,7 E 8 CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN CIPIRELLO PER LA COPERTURA DEI SEGUETI POSTI NEI SINGOLI PROFILI DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE:

- A. N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO;**
- B. N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale in relazione al presente atto ai sensi dell’art 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.

VISTI l’art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e l’art. 13, commi 6,7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022, che consentono, entro il termine del 31 dicembre 2025 di attivare le progressioni tra le aree in deroga alla riserva del 50% dall’esterno;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del DUP 2024/2026 n. 20 del 12.06.2024, esecutiva;
- la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 n. 29 del 27.06.2024, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16/10/2024 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”, che alla sottosezione 3.3 - Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2024-2026 - **prevede l’attivazione di n. 2 procedure di progressioni tra le aree c.d. “in deroga” e specificatamente dall’ area degli Istruttori (ex cat. C) all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex. Cat. D) riservate interamente al personale interno;**
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24 ottobre 2024 come modificata dalla deliberazione 102 del 5/11/2024 con cui è stato approvato il “Regolamento per le progressioni

verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 C.C.N.L. funzioni locali 2019/2021”, quale appendice del ROUSS su cui è stato attivato il confronto sindacale;

DATO ATTO altresì che la citata sezione del PIAO ha approvato la dotazione organica dell'ente in cui sono specificatamente previste i due posti e relativi profili e sulla quale è stato acquisito parere favorevole dell'OREF e a cui integralmente si rinvia;

DATO ATTO che la deliberazione di Giunta Municipale n. n. 98 del 24 ottobre 2024 come modificata dalla deliberazione 102 del 5/11/2024 citata dà mandato al Segretario Comunale di dare avvio all'indizione delle procedure per le progressioni verticali programmate;

RICHIAMATI:

- l'art. 5 del citato regolamento secondo cui *“Il segretario comunale dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanaçione di un avviso di indizione della procedura valutativa ...”*
- la Determinazione Dirigenziale n. 414 del 7.11.2024 con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una procedura di selezione riservata al personale interno all'ente assunto a tempo indeterminato per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Funzionario (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per i seguenti profili professionali:

A. N. 1 FUNZIONARIO TECNICO;

B. N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246”* e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di San Cipirello;
- essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione (Area degli Istruttori - ex categoria C);
- essere in possesso della Laurea (Triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado **ed almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A.;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'indizione della presente procedura.

1. Profilo di Funzionario Contabile:

Per chi si avvale del requisito "inquadramento nell'Area degli Istruttori con Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione", si richiede il possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno:

- Diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento ed equipollenze ex DM 509/1999 e DM 270/2004 (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO	CLASSE DI LAUREA DM 509/1999	CLASSE DI LAUREA DM 270/04
GIURISPRUDENZA	22/S GIURISPRUDENZA 102/S TEORIA E TECNICHE DELLA NORMATIVA	LMG/01 GIURISPRUDENZA
ECONOMIA E COMMERCIO	64/S SCIENZA DELL'ECONOMIA 84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 56 SCIENZE DELL'ECONOMIA LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
ECONOMIA AZIENDALE	84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
ECONOMIA POLITICA	64/S SCIENZA DELL'ECONOMIA	LM 56 SCIENZA DELL'ECONOMIA
SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE		
SCIENZE STATISTICHE ED ECONOMICHE SCIENZE ECONOMICHE STATISTICHE E SOCIALI	91/S STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE	LM/82 SCIENZE STATISTICHE LM 83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHEAMMINISTRAZIONI	LM 63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE
ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI	64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA 84/S SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI	LM 56 SCIENZE DELL'ECONOMIA LM 77 SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
SCIENZE STATISTICHE DEMOGRAFICHE E SOCIALI	90/S STATISTICA DEMOGRAFICA E SOCIALE	LM 82 SCIENZE STATISTICHE

oppure

- Diploma di laurea in una delle seguenti classi di laurea primo livello:

- CLASSE DI LAUREA DM 509/99	- CLASSE DI LAUREA DM 270/04
- 02 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	- L 14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
- 15 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI	- L 36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI
- 17 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA	- L 18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA
- 19 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE	- L 16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E

- 28 SCIENZE ECONOMICHE	- L 33 SCIENZE ECONOMICHE
- 31 SCIENZE GIURIDICHE	- L 14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

2. Profilo di Funzionario Tecnico

Per chi si avvale del requisito “inquadramento nell’Area degli Istruttori e Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione”, si richiede il possesso del seguente titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno:

- Diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento ed equipollenze ex DM 509/1999 e DM 270/2004 (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO	CLASSE DI LAUREA DM 509/1999	CLASSE DI LAUREA DM 270/04
ARCHITETTURA	3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE	LM-3 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE- ARCHITETTURA
INGEGNERIA CIVILE	28/S INGEGNERIA CIVILE	LM-23 INGEGNERIA CIVILE LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
INGEGNERIA EDILE	28/S INGEGNERIA CIVILE	LM-23 INGEGNERIA CIVILE LM-24 INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA	4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE	LM-4 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE- ARCHITETTURA
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE	LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE
INGEGNERIA PER L’AMBIENTE E IL TERRITORIO	38/S INGEGNERIA PER L’AMBIENTE E IL TERRITORIO	LM-35 INGEGNERIA PER L’AMBIENTE E IL TERRITORIO LM-26 INGEGNERIA DELLA SICUREZZA
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E AMBIENTALE	54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE	LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE
URBANISTICA	54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE	LM-48 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE

oppure

- Diploma di laurea in una delle seguenti classi di laurea primo livello:

CLASSE DI LAUREA DM 509/99	CLASSE DI LAUREA DM 270/04
- 04 SCIENZE DELL’ARCHITETTURA E DELL’INGEGNERIA EDILE;	- L-7 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;
- 07 URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE	- L-9 INGEGNERIA INDUSTRIALE
- 08 INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE;	- L-17 SCIENZE DELL’ARCHITETTURA
	- L-21 SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE;
	-L-23 SCIENZE E TECNICHE DELL’EDILIZIA

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente.

I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

1. La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà avere come oggetto:

a. **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO.**

o

b. **ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE.**

2. Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta certificata;
- e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;

f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;

g) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

3. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti nell'ultimo decennio, le certificazioni linguistiche, informatiche, le abilitazioni professionali e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

4. La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio personale.

5. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

6. La domanda di partecipazione deve essere presentata al protocollo dell'ente o, alternativamente, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it utilizzando il modello di domanda allegato entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, ovvero, a partire dal giorno 8.11.2024 ed entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno **23/11/2024 (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).**

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

7. In caso di dichiarazioni non veritiere o consegna di atti falsi il candidato sarà soggetto alle responsabilità anche di natura penale richiamate dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000.

3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.
2. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura valutativa.

5 - CRITERI DI SELEZIONE

1. La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento ai sensi del "Regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 CCNL funzioni locali 2019/2021" e composta da tre membri secondo quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento per le progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali
2. Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di **massimo 100 punti**, suddivisi nel modo di seguito indicato:
 - A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max 40/100);
 - B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area (max 20/100);
 - C. competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione (max 40/100);

6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- A. **Esperienza maturata**, anche a tempo determinato, nell' Area degli istruttori o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (ex cat. C), con profilo professionale inerente alla progressione (Tecnico o Contabile) per un massimo di **40 (quaranta) punti come segue:**

Esperienza maturata			PUNTEGGIO
Candidato munito di Laurea Triennale o Magistrale	Da 0 a 5 anni	0 punti	Punti 0
	Dal 6° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a Max 40 punti	Punti 40
	Da 0 a 10 anni	0 punti	Punti 0

Candidato munito di Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al Profilo professionale	Dal 11° anno in poi	Punti 1,33 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino a max 40 punti	Punti 40
--	---------------------	--	----------

B. Titoli di studio: Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto dal candidato con l'attribuzione dei seguenti punteggi **per un massimo di 20 (venti) punti valutati come segue:**

TITOLO DI STUDIO		PUNTEGGIO
A - Diploma di Laurea Triennale		Punti 10
B -Laurea Magistrale/Specialista - Laurea V.O /Quinquennale		Punti 20

C. Competenze professionali acquisite per un massimo di **40 (quaranta) punti** come segue:

Percorsi formativi		
		PUNTEGGIO
partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, con superamento dell'esame finale e certificato. I corsi devono avere attinenza con il profilo professionale oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel decennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione	0,50 punti per ciascun corso formativo, (max n.4 corsi)	Max Punti 2
Abilitazioni Professionali		
Abilitazione a collegio o Albo professionale	1 punti per abilitazione, (max n. 4 abilitazioni)	Max Punti 4

Competenze Certificate		
Conoscenze informatiche riconosciute con certificazione		Max Punti 2
Competenze Linguistiche - Corsi di lingua straniera con valutazione/esame finale superato.		Max Punti 2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo alle dipendenze del Comune o altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001		
Competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza, a seguito dello svolgimento di incarichi, anche ripetuti disposti per il tramite di ordine di servizio, determina dirigenziale e/o delibera di Giunta (ad es. svolgimento di mansioni superiori, sostituto del responsabile di settore, incarichi specifica responsabilità, responsabilità d'ufficio, ecc.);	<i>attribuzione di punti 5 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 10
Incarichi di Posizione Organizzativa anche ripetuti, rivestiti nell'Area di provenienza.	<i>attribuzione di punti 10 punti/anno e/o frazione mensili di anno per incarichi formalmente assegnati, nell'ultimo quinquennio</i>	Max Punti 30

6- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. La Commissione definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri indicati nell'allegato "A" del Regolamento - Progressioni fra Aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e riportati al precedente art. 6 del presente bando.
2. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 2 Servizi economico finanziari e Tributi locali.
3. La graduatoria finale è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa.
4. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato di maggiore età anagrafica.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale, che sarà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.
6. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna in applicazione dell'art.13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 riferita alla tabella "A" viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito internet, Sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo on line del Comune di San Cipirello. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale previsto, per l'Area Funzionari, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad euro 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *“... la locuzione “progressione tra le aree”, sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la*

trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)". Pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi.
3. I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Cipirello in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di San Cipirello anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Cipirello nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento,

se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– al Comune di San Cipirello, in qualità di Titolare, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it;

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente recapito: Dott. Marco La Diega - email: dpo@marcoladiega.it.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale essendo essa una modifica del piano dei fabbisogni di personale, oggi assorbito dal P.I.A.O. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

2. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

3. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

4. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

5. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme di legge e alle disposizioni previste dal CCNL in vigore al momento della pubblicazione dell'avviso per le progressioni verticali.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

San Cipirello, 7.11.2024

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Dott. ssa Mariagiovanna Micalizzi